РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Нижнеилимский район

СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н ОВ Л Е Н И Е

от 28.11. 2012 г. № 62

пос. Семигорск

«Об утверждении Порядка формирования,

Ведения Сводного реестра (перечня)

муниципальных услуг (функций)

Семигорского МО и размещения сведений

о муниципальных услугах (функциях)

предоставляемых для размещения в

государственной информационной системе

«Реестр государственных и муниципальных услуг

(функций) Иркутской области»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций) населению администрацией Семигорского муниципального образования, муниципальными учреждениями, подведомственными админситсрации Семигорского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семигорского муниципального образования Нижнеилимского района, администрация Семигорского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) Семигорского МО и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в государственной информационной системе «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр муниципальных услуг (функций)) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) Семигорского МО, предоставляемых (исполняемых) администрацией Семигорского МО, муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Семигорского муниципального образования (Приложение № 2).

3. Постановление № 60 от 20.10.2011 г. «Об утверждении порядка формирования, и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Семигорского муниципального образования Нижнеилимского района» считать утратившим силу

4. Настоящие постановление подлежит опубликованию в СМИ «Вестник» Семигорского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского

сельского поселения К.С. Лопатин

Рассылка: в дело, орг. отдел, прокуратура

Приложение № 1

к постановлению администрации

Семигорского сельского поселения

от 28.11.2012 г. № 62

**Порядок**

**формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных**

**услуг (функций) Семигорского муниципального образования**

**I. Общее положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг администрации Семигорского МО, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нижнеилимского района, (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений об услугах (функциях), размещении сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре (перечне) муниципальных услуг (функций) администрации Семигорского МО (далее – Реестр).

1.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Сводном реестре (перечне) осуществляют органы администрации Семигорского МО, муниципальные учреждения, предоставляющие (исполняющие) соответствующие муниципальные услуги (функции).

1.3. Целью ведения Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) является формирование перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Семигорского муниципального образования.

1.4. Сводном реестре (перечне) муниципальных услуг (функций) отражаются все муниципальные услуги, оказываемые органами администрации Семигорского МО и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Семигорского муниципального образования.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые органами администрацией Семигорского МО и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Семигорского муниципального образования:

- в части решения вопросов местного значения;

- в части осуществления полномочий Семигорского МО;

- в части, не относящихся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**II. Содержание Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций)**

2.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Сводном реестре (перечне) муниципальных услуг (функций) в соответствии с приложением к Порядку формирования и ведения Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) Семигорского МО **через следующие параметры:**

2.1.1. **Порядковый номер** – указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функции).

2.1.2. **Нормативно – правовой акт, устанавливающий возможность исполнения муниципальной услуги (функции)** - указываются реквизиты и наименование нормативно – правового акта.

2.1.3. **Реквизиты законодательных и нормативных актов, закрепляющих обязанность по предоставлению муниципальной услуги (функции).**

2.1.4**. Орган ответственный за исполнение соответствующих муниципальных функций** (предоставлению или организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг (функций).

2.1.5. **Категория получателей** **муниципальной услуги (функции) –** физическое лицо, юридическое лицо различной организационно правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги (функции).

2.1.6. **Содержание муниципальной услуги (функции)** – наименование услуги (функции), отражающее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативно правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального района, нормативно правовых актов Семигорского муниципального образования. При определении муниципальной услуги (функции) необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги (функции).

2.1.7. **Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) –** указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга (исполняется функция), если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф).

2.1.8. **Максимальный** **срок предоставления услуги (исполнения функции) –** указывается максимально необходимым срок для проведения всех административных процедур связанных с предоставлением услуги (исполнением функции).

2.1.9. **Результат исполнения муниципальной услуги (функции).**

**III. Порядок ведения Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций)**

3.1. Внесению в Сводный реестр (перечень) муниципальных услуг (функций) подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые администрацией Семигорского МО, и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Семигорского муниципального образования.

3.2. Администрация Семигорского МО осуществляет:

- формирование и ведение Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций);

- мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Сводном реестре (перечне) муниципальных услуг (функций);

- актуализацию и хранение информации, содержащейся в Сводном реестре (перечне) муниципальных услуг (функций);

- контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком;

- ввод сведений о муниципальных услугах (функциях) в электронную форму Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) на официальном информационном сайте МО «Семигорского сельского поселения» в сети Интернет.

3.3. Ведение Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.4. Сводный реестр (перечень) муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением администрации Семигорского МО.

3.5. Внесение изменений и дополнений в Сводный реестр (перечень) муниципальных услуг (функций), связанные с изменением соответствующего законодательства, осуществляется постановлением администрации Семигорского МО.

3.6. Сведения из Сводного реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

**IV. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций)**

4.1. Сводный реестр (перечень) муниципальных услуг (функций) не реже одного раза в квартал рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальной услуги (функции) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг (функций).

4.2. Ведение мониторинга отраслевых реестров (перечней) муниципальных услуг (функций) осуществляется администрацией Семигорского МО.

4.3. Мониторинг муниципальных услуг (функций), внесение изменений в описание муниципальных услуг (функций) производится в соответствии с настоящим порядком.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Семигорского сельского поселения

от 28.11.2012 г. № 62

**Сводный реестр (перечень) муниципальных услуг (функций) администрации Семигорского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативно – правовой акт, устанавливающий возможность исполнения муниципальной услуги (функции) | Реквизиты законодательных и нормативных актов, закрепляющих обязанность по предоставлению муниципальной услуги (функции) | Орган ответственный за исполнение соответствующих муниципальных услуг (функций) (предоставление или организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг (функций) | Категория получателей муниципальной услуги (функции) | Содержание муниципальной услуги (функции) | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) | Максимальный срок предоставления услуги (исполнения функции) | Результат муниципальной услуги (функции) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |