**12.12.2017 г. № 102**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНЦЮ СЛУЖБУ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 13.1 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", указа Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством", руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (прилагается).

2. Постановление администрации Семигорского муниципального образования от 04 мая 2016 года № 62 «О порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы Семигорского муниципального образования» считать утратившим силу.

 3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании СМИ «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения www.sem-adm.ru.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского сельского поселения:

Сетямин Анатолий Михайлович

Приложение

к постановлению администрации

Семигорского сельского поселения

от 12.12.2017г. № 102

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Семигорского муниципального образования**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со [статьей 15](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=15) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со [статьей 13](http://internet.garant.ru/document?id=21579806&sub=130001).1 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", указа Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Семигорского муниципального образования включенных в соответствующий перечень (далее - граждане);

- муниципальными служащими в администрации Семигорского муниципального образования, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее - муниципальные служащие);

- гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [абзацем четвертым подпункта 1](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_91014) и [подпунктом 2 пункта 1](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9102) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_91) настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Семигорского муниципального образования (далее – специалист по кадровой работе).

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_91) настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Семигорского муниципального образования либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации муниципального образования, принятого в течение трех рабочих дней со дня представления ему информации, указанной в [пункте 7](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_97) настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы или должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, государственными служащими подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

9. Специалист по кадровой работе осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью 3 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=730) Федерального закона от 12 августа 1995 года N144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=0) "Об оперативно-розыскной деятельности");

3) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=730) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу;

4) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - органы регистрации прав), о представлении в соответствии с [частью шестой статьи 26](http://internet.garant.ru/document?id=10005800&sub=2605) Федерального закона от 2 декабря 1990 года N395-1 "О банках и банковской деятельности", [статьей 7.1](http://internet.garant.ru/document?id=10064408&sub=701) Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года N943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" и [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13 июля 2015 года N218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости.

10. В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 10](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_91020) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 14](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_914) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=0) "Об оперативно-розыскной деятельности".

В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 10](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9103) настоящего Положения, указываются сведения, предусмотренные [пунктом 14](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_914) настоящего Положения.

В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 10](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9104) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 14](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_914) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 10](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_91010) настоящего Положения, специалист по кадровой работе вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=2) Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 13](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9134) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки.

16. Специалист по кадровой работе обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9162) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки специалист по кадровой работе обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=3) Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9162) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_9162) настоящего Положения.

19. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 18](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_918) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, специалистом по кадровой работе представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) и [государственной тайне](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=3).

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21](file:///H%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdminist%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cproekt-postanovleniya-deklaraciya.doc#sub_921) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Семигорского муниципального образования в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.