Приложение № 1

к Постановлению главы

Семигорского сельского поселения

от 29.12.2021 г. № 97

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Семигорского сельского**

**поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | |
| **1.Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | | | | |
| 1.1 | | Прием граждан специалистами администрации Семигорского сельского поселения | Специалисты администрации поселения в соответствии с компетенцией | Постоянно | | |
| 1.2 | | Обеспечение опубликования на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист кадровой службы | Постоянно | | |
| 1.3 | | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в части соблюдения сроков и качества рассмотрения обращений граждан) | Специалист кадровой службы | Ежеквартально | | |
| 1.4 | | Участие в обучающих семинарах по основным направлениям противодействия коррупции специалистов Семигорского сельского поселения | Специалисты  администрации поселения | В течение  года | | |
| **2. Совершенствование кадровой политики** | | | | | | |
| 2.1 | | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим администрации Семигорского сельского поселения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами | Специалист кадровой службы | При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении  необходимости | | |
| 2.2 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной при администрации Семигорского сельского поселения | Специалист кадровой службы | Постоянно | | |
| 2.3 | | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист кадровой службы | | Постоянно | |
| 2.4 | | Проведение проверок по обращениям на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Комиссия по Распоряжению Главы поселения | По мере поступления обращений | | |
| 2.5 | | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист кадровой службы | 01 июля  2020 г. | | |
| 2.6 | | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы | Специалист кадровой службы | По мере поступления обращений | | |
| 2.7 | | Обеспечение проверки знания вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | Аттестационная комиссия | Согласно графику проведения аттестации | | |
| 2.8 | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте администрации Семигорского сельского поселения и предоставление этих сведений в СМИ для опубликования. | Специалист кадровой службы | До 15.05.2020 года | | |
| 2.9 | | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист кадровой службы | В течение одного года | | |
| 2.10 | | Участие лиц, впервые поступившие на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист кадровой службы | В течение одного года | | |
| **3. Совершенствование нормативно-правового регулирования муниципального управления** | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Семигорского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов администрации Семигорского сельского поселения | Специалисты  администрации поселения | Постоянно | | |
| 3.2 | | Организация подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Семигорского сельского поселения в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы | Специалисты  администрации поселения | Постоянно | | |
| **4. Повышение уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления и мерах антикоррупционного воздействия в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** | | | | | | |
| 4.1 | | Информирование населения:  - о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  -о результатах борьбы с коррупцией | Специалист кадровой службы | Постоянно | | |
| **5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 5.1 | | Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист по бюджету | Постоянно | | |
| 5.2 | | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по муниципальному заказу | В течение года | | |
| **6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | | | | | |
| 6.1 | | Оказание консультативной помощи, гражданам по вопросам ЖКХ с целью предупреждения возможных коррупционных рисков, возникающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Специалист ЖКХ | | | Постоянно |
| **7. Организационные меры** | | | | | | |
| 7.1 | | Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год | Специалист кадровой службы | | | 2 раза в год |

Глава Семигорского сельского поселения

Л.В. Окунева