Приложение 1

к постановлению главы Семигорского

сельского поселения Нижнеилимского района

№ 2 от 17 января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда технического персонала

Администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (технического персонала) Администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района, в соответствии со статьями 132, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области от 14 июня 2019 года N 125-уг, Указом Губернатора Иркутской области от 22сентября 2011 года N 246-уг, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Заработная плата технического персонала

1. Заработная плата технического работника состоит из оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь к отпуску

материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда технического персонала.

2. Ко всей заработной плате, исключая материальную помощь и единовременную премию за счет экономии фонда оплаты труда, техническому персоналу выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

3. Заработная плата техническому персоналу выплачивается за счет средств бюджета Семигорского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда технического персонала.

**Статья 2.**Порядок решения вопросов заработной платы

Вопросы заработной платы технического персонала разрешаются правовыми актами представителя работодателя: Главы администрации Семигорского сельского поселения – в отношении технического персонала администрации Семигорского сельского поселения

**Глава 2. Оклад (тарифная ставка)**

**Статья 3.** Размеры окладов технического персонала

* 1. Размеры окладов технического персонала устанавливаются в соответствии с должностными окладами работников государственных органов Иркутской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.
1. Размеры окладов технического персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности технического персонала | Размер оклада (тарифной ставки) |
| Ведущий бухгалтер | 4015 |
| Инженер 2 категории | 5142 |

1. Размеры окладов техническому персоналу устанавливаются в зависимости от замещаемой ими должности и указываются в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Денежное поощрение к должностному окладу**

**технического персонала**

**Статья 4.**Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)

1. Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки) технического персонала устанавливается в размере от 0,5 до 1 должностного оклада (тарифной ставки).

Статья 5. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)

1. Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 4. Надбавка к окладу за сложность, напряженность в труде**

Статья 6. Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере от 10 до 100 процентов.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

1. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере;
4. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](#sub_124) настоящей статьи;
5. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Статья 7. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год) выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 5. Надбавка к окладу за выслугу лет

Статья 8. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет

Выплата техническому персоналу надбавок к окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 3 лет до 8 лет – 10 процентов оклада;

при стаже от 8 лет до 13 лет – 15 процентов оклада;

при стаже от 13 лет до 18 лет – 20 процентов оклада;

при стаже от 18 лет до 23 лет – 25 процентов оклада;

при стаже свыше 23 лет – 30 процентов оклада.

Статья 9. Исчисление стажа работы

1. Периоды работы включаются в общую продолжительность, дающей право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**Статья 10.** Порядок установления общей продолжительности трудовой деятельности, дающей право на получение надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет

1. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению работника Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой администрации Семигорского сельского поселения

 2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается представителю работодателя.

Статья 11. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 6. Ежемесячная премия по результатам работы**

Статья 12. Размеры ежемесячной премии по результатам работы

1. Ежемесячная премия по результатам работы работникам назначается в размере 25 процентов оклада (тарифной ставки).
2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.
3. Размер ежемесячной премий по результатам работы снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов оклада (тарифной ставки);

при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственного руководителя – на 10 процентов оклада (тарифной ставки);

при нарушении режима работы органов городского самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности – на 15 процентов оклада (тарифной ставки).

1. Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы:
2. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
3. при появлении на работе в состоянии опьянения;
4. при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы

* 1. Ежемесячная премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы в месяце на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 7. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 14. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух окладов (тарифных ставок).

Статья 15. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в первом полугодии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного оклада (тарифной ставки), а оставшаяся часть выплачивается в конце года.

2.Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

3.Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

4.При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

**Глава 8. Материальная помощь и единовременная премия**

**за счет экономии фонда оплаты труда**

Статья 16. Основания оказания работнику материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда технического персонала используется для:

- оказания материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию;

- выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами работы (10, 15, 20 лет работы и т.д.);

- выплаты премии по итогам работы за год.

Статья 17. Размеры материальной помощи и единовременной премии

Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

Статья 18. Порядок оказания материальной помощи и назначения единовременной премии

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного руководителя работника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

**Глава 9 Материальная помощь к отпуску**

 **Статья 19.** Условия выплаты материальной помощи к отпуску

1. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения главы Семигорского сельского поселения в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается при уходе в установленном порядке в очередной отпуск. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Техническому персоналу, вступившему в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем году.

Техническому персоналу, прекратившему трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений текущем календарном году.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

**Глава 10. Фонд оплаты труда**

Статья 20. Формирование фонда оплаты труда технического персонала

1. При формировании фонда оплаты труда технического персонала предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
	1. окладов – в размере двенадцати окладов (тарифных ставок);
	2. ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов (тарифных ставок);
	3. ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере десяти окладов (тарифных ставок);
	4. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух окладов (тарифных ставок);
	5. премий по результатам работы – в размере трех окладов (тарифных ставок);

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (тарифных ставок);

7) материальной помощи к отпуску– в размере двух окладов (тарифных ставок).

1. Фонд оплаты труда технического персонала, исключая единовременную выплату к отпуску и материальную помощь к отпуску, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.
2. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда технического персонала между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Глава 11. Заключительные положения**

**Статья 21.** Вступление Положения в силу.

 Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие

с 01 января 2022 года.

Глава Семигорского

сельского поселения Л.В. Окунева