**09.01.2023 года № 02**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении положения «Об оплате труда рабочих должностей и водителя Администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района»»

В соответствии со статьями 132, 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области от 14.06.2019 года N 125-уг, **руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования, администрация Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение об оплате труда рабочих должностей и водителя администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района (приложение №1).
2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Семигорского сельского поселения № 1 от 17.01.2022 года;

- постановление администрации Семигорского сельского поселения № 46 от 02.06.2022 года.

1. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Семигорского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского

сельского поселения Л.В. Окунева

Рассылка: дело – 2

Баранова О.В., 89246091271

Приложение 1

к постановлению главы Семигорского

сельского поселения Нижнеилимского района

от 09 января 2023 года № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате рабочих должностей и водителя Администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда рабочих должностей и водителя Администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района, в соответствии со статьями 132,135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области от 14 июня 2019 года N 125-уг, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда.

**Глава 1. Общие положения**

 **Статья 1.** Заработная плата

 Заработная плата рабочих должностей и водителя состоит из оклада (тарифной

 ставки) в соответствии с замещаемой им должностью, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

доплата повышающий коэффициент за безаварийную работу (водителю);

доплата за работу в ночное время (сторожу);

материальная помощь к отпуску;

материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя.

1. Ко всей заработной плате, исключая материальную помощь к отпуску, материальную помощь за счет средств фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рабочим должностям и водителю выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

 2. Заработная плата рабочим должностям и водителю выплачивается за счет средств бюджета Семигорского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя.

**Статья 2.**Порядок решения вопросов заработной платы

Вопросы заработной платы рабочим должностям и водителю разрешаются правовыми актами представителя работодателя: Главы администрации Семигорского сельского поселения – в отношении рабочих должностей и водителя администрации Семигорского сельского поселения

**Глава 2. Оклад (тарифная ставка)**

**Статья 3.** Размеры окладов (тарифных ставок)

1. Размеры окладов рабочих должностей и водителя устанавливаются согласно штатному расписанию в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда.
2. Размеры окладов рабочих должностей и водителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности технического персонала | Размер оклада (тарифной ставки) |
| Уборщица - курьер | 1959 |
| Сторож | 1959 |
| Водитель | 2152 |

1. Размеры окладов рабочих должностей и водителя устанавливаются в зависимости от замещаемой ими должности и указываются в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Денежное поощрение к должностному окладу**

**рабочих должностей и водителя**

**Статья 4.** Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставке)

1. Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставке) рабочих должностей и водителя устанавливается в размере одного должностного оклада (тарифной ставке).

 Статья 5. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставке)

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 4. Надбавка к окладу за сложность, напряженность в труде**

 Статья 6. Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере от 10 до 100 процентов.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

1. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере;
4. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMufasa%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%2020.09.09%5C%D1%88%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%2C%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#sub_124) настоящей статьи;
5. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

 Статья 7. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность в труде

Надбавка к окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год), выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 5. Надбавка к окладу повышающий коэффициент

за безаварийную работу

Надбавка к окладу (тарифной ставке) повышающий коэффициент за безаварийную работу (далее - повышающий коэффициент) устанавливается в размере от 10 до 200 процентов.

1. Надбавка к окладу (тарифной ставке) повышающий коэффициент устанавливается с учетом следующих показателей:

- работа без аварий и претензий к техническому состоянию служебной а/м.

1. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставке) повышающий коэффициент может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения показателей, указанных в части 1 настоящей статьи.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) повышающий коэффициент не выплачивается в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена;
4. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMufasa%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%2020.09.09%5C%D1%88%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%2C%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#sub_124) настоящей статьи;
5. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

 Статья 8. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставке) повышающий коэффициент:

Надбавка к окладу (тарифной ставки) повышающий коэффициент устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 6. Ежемесячная премия**

**по результатам работы**

 Статья 9. Размеры ежемесячной премии по результатам работы

1. Ежемесячная премия по результатам работы работникам назначается в размере 25 процентов оклада (тарифной ставки).
2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.
3. Размер ежемесячной премий по результатам работы снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов оклада (тарифной ставки) ;

при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственного руководителя – на 10 процентов оклада (тарифной ставки);

при нарушении режима работы органов городского самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности – на 15 процентов оклада (тарифной ставки) .

1. Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы:
2. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
3. при появлении на работе в состоянии опьянения;
4. при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

 Статья 10. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы

1. Ежемесячная премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы в месяце, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.
2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.
3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 7. Доплата за работу в ночное время (сторожу)**

**Статья 11.** Размер выплаты за работу в ночное время к должностному окладу (тарифной ставки) сторожу

* 1. Выплата за работу в ночное время к должностному окладу (тарифной ставке) сторожу устанавливается в размере 35% должностного оклада (тарифной ставке).

 Статья 12. Порядок установления и выплаты за работу в ночное время к должностному окладу (тарифной ставке)

Выплата за работу в ночное время к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 8. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 Статья 13.Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух окладов (тарифных ставок).

 Статья 14.Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата к ежегодно оплачиваемому отпуску выплачивается в размере двух окладов, при использовании его в полном объеме. Если ежегодно оплачиваемый отпуск используется не в полном объеме, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере одного оклада (тарифной ставки), а оставшаяся часть выплачивается во второй части отпуска.
2. Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.
3. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

**Глава 9. Материальная помощь и единовременная премия**

**за счет экономии фонда оплаты труда**

 Статья 15.Основания оказания работнику материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда рабочих используется для:

- оказания материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию;

- выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами работы (10, 15, 20 лет работы и т.д.);

- выплаты премии по итогам работы за год.

 Статья 16. Размеры материальной помощи и единовременной премии

Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

 Статья 17.Порядок оказания материальной помощи и назначения единовременной премии

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного руководителя работника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

**Глава 10 Материальная помощь к отпуску**

**Статья 18.** Условия выплаты материальной помощи к отпуску

1. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения главы Семигорского сельского поселения в размере двух должностных окладов.

3. Материальная помощь выплачивается при уходе в установленном порядке в очередной отпуск. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Рабочим, вступившему в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем году.

Рабочим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений текущем календарном году.

4. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

**Глава 11. Фонд оплаты труда**

Статья 19. Формирование фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя

При формировании фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. окладов – в размере двенадцати окладов (тарифных ставок);
2. ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов (тарифных ставок);
3. ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 окладов (тарифных ставок) -
4. премий по результатам работы – в размере трех окладов (тарифных ставок);
5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (тарифных ставок);
6. материальной помощи к отпуску– в размере двух окладов (тарифных ставок);
7. надбавки повышающий коэффициент (водителю) в размере 24 окладов (тарифных ставок);
8. надбавки за работу в ночное время (сторожу) – в размере 4,2 окладов (тарифных ставок);
9. Фонд оплаты труда рабочих должностей и водителя, исключая единовременную выплату к отпуску и материальную помощь к отпуску, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.
10. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда рабочих должностей и водителя между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Глава 12. Заключительные положения**

**Статья 20.** Вступление Положения в силу.

 Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие

с 01 января 2023 года.

Глава Семигорского

сельского поселения Л.В. Окунева