Приложение

к Решению Думы

Семигорского сельского поселения

Нижнеилимского района

от 15 января 2021 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЁТ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом от 27 июля 2004 года  № 79-ФЗ  «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом Семигорского муниципального образования, Указом Губернатора Иркутской области от 11.03.2013 года № 54-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 19.10.2017 года № 191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, Законом Иркутской области от 6.11.2012 года № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», в целях установления единого порядка оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса за счёт субвенции из областного бюджета.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1.Оплата труда муниципального служащего, осуществляющего за счёт субвенции отдельные государственные полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1.1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.3) ежемесячное денежное поощрение;

1.4) премия за выполнение особо сложных и важных заданий;

2.Ко всему денежному содержанию муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за стаж работы в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

3.Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих (за счёт раздела 0401 «Общеэкономические вопросы»).

**СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя главы Семигорского сельского поселения - в отношении муниципальных служащих администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.

**ГЛАВА 2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**СТАТЬЯ 3. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1.Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится в размерах и сроках, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

2.Размеры должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размердолжностного оклада |
| Специалист 1 категории | 3789 |

3.Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**ГЛАВА 3. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды на которых, включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности».

Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-ОЗ, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

**СТАТЬЯ 4.** **РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Выплата надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (муниципальной службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

**СТАТЬЯ 5**.**ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1.Общий стаж замещения муниципальных должностей, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды на которых, включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности».

2.Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

**СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1.Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом по кадрам администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района и в форме справки направляется в комиссию по установлению стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, созданную в администрации Семигорского сельского поселения.

2.Состав Комиссии утверждается главой Семигорского сельского поселения.

3.Комиссия подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов. На основании решения Комиссии о стаже замещения муниципальных должностей муниципальной службы издается распоряжение главы Семигорского сельского поселения о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.Основным документом для определения общего стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.Для включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, обращается с заявлением на имя Главы Семигорского сельского поселения. Заявление муниципального служащего о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы с резолюцией главы Семигорского сельского поселения или представителя нанимателя (работодателя) направляется для рассмотрения в Комиссию.

6.При рассмотрении Комиссией заявления о включении иных периодов работы (службы) в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям муниципальных должностей муниципальной службы. Специализациям муниципальных должностей муниципальной службы соответствует деятельность по выполнению специальных консультативно-аналитических и организационно- распорядительных функций по направлениям деятельности органов местного самоуправления.

7.В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы, оформляется протоколом и передается представителю нанимателя.

**СТАТЬЯ 7**. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

2.Если у работника право на назначение и изменение размера надбавки за

выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения о приеме на работу на основании распоряжения представителя нанимателя.

4.При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

5.Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу Семигорского сельского поселения.

6.Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**ГЛАВА 4. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**СТАТЬЯ 8**. **РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1.Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере:

по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

2.Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности, ответственности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

участия в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя);

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах городского самоуправления и в сельском поселении;

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

3.Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.

4.Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального в случаях:

а) истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;

б) отпадения всех показателей, указанных в [части 2](http://a-bsp.ru/documents/203.html#sub_124) настоящей статьи;

в) привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

**СТАТЬЯ 9**. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1.Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарной год) непосредственно по решению главы сельского поселения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

2.Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.На надбавку начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**ГЛАВА 5. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

**СТАТЬЯ 10.** **РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1.Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемым муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

2.Денежное поощрение муниципальным служащим младшей группы устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер денежного поощрения(должностных окладов) |
| Специалист 1 категории | 1,0-2,5 |

3.Максимальный размер денежного поощрения (2,5 должностных оклада) устанавливается Главой Семигорского сельского поселения муниципальным служащим по согласованию с Думой Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.

**СТАТЬЯ 11**. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1.Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, устанавливается с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу, на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

2.Основания выплаты денежного поощрения:

2.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе при условии:

- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

- отсутствия обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника.

2.2. Денежное поощрение не начисляется за период:

временной нетрудоспособности;

- нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- отпуска без сохранения заработной платы.

2.3. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи с обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.

2.4. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 2.5.

2.5. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе главы администрации за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

2.6. Муниципальному служащему, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания денежное поощрение не начисляется.

3.Порядок выплаты и размера денежного поощрения регламентируется муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

**ГЛАВА 6. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**СТАТЬЯ 12**. П**ОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, РАЗМЕРЫ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО СЛОЖНЫХ И ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1.Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

2.Премия за выполнение особо сложных и важных заданий муниципальным служащим назначается в размере двух должностных окладов в год (16 процентов должностного оклада) с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу.

3.Премия за выполнение особо сложных и важных заданий выплачивается за фактически отработанное время.

4.Размер премии за выполнение особо сложных и важных заданий муниципальному служащему выплачивается за:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района;

- добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение служебного распорядка администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района;

- соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей;

- своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов;

-своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

- отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника.

5.Премирование муниципальных служащих производится за счет денежных средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату премий на соответствующий календарный год, а также при экономии фонда оплаты труда на определенный настоящим Положением период.

6.Размер премии снижается:

- при ненадлежащем исполнении особо важных и сложных заданий – на 5 процентов должностного оклада;

- при некачественной подготовке документов, наличии серьёзных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчинённости руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчётных данных – на 10 процентов должностного оклада;

- при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, несвоевременном и некачественном исполнений поручений главы Семигорского сельского поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определённых на планёрных и рабочих совещаниях – на 20 процентов должностного оклада;

- при нарушении режима работы администрации Семигорского сельского поселения, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом  тайну, нарушении правил охраны  труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой  дисциплины, несвоевременном, некачественном предоставлении статистической и бухгалтерской отчётности, несоблюдении целевого использования  бюджетных средств – на 25 процентов  должностного оклада.

7.Муниципальный служащий лишается премии полностью:

а) при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня);

б) при появлении на работе в состоянии опьянения;

в) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

8.Премия не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, иных дополнительных отпусках.

8.Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

9.Премия за добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий назначается муниципальному служащему по результатам работы за месяц на основании распоряжения главы Семигорского сельского поселения и учитывается во всех случаях расчёта среднего заработка.

**СТАТЬЯ 13. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ**

В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утверждённого на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:

- единовременная премия за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10. 15 и каждые последующие 5 лет) – в размере оклада.

- единовременная за безупречную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60 лет) – в размере оклада.

- по результатам текущего года, при экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременная премия.

**ГЛАВА 7. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

**СТАТЬЯ 14. ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Предельный норматив размера оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда областных государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к денежному содержанию, предусмотренных федеральным и областным законодательством) в пределах суммы выделяемых субвенций для оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса.

**СТАТЬЯ 15.** **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления предусматриваются следующие выплаты в расчете на год в пределах выделяемой субвенции из областного бюджета:

- должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;

- надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 7,2 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу – в размере тридцати должностных окладов;

- премии за выполнение особо сложных и важных заданий – в размере двух должностных окладов.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в приравненных к районам Крайнего Севера местностях, определённых федеральным и областным законодательством, в пределах суммы выделяемых субвенций для оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.