

 Семигорского сельского поселения

 № 8 Среда 25 апреля 2018 год

|  |
| --- |
| G:\на печать\P1110196.JPG 22 апреля в РДК «Горняк» г.Железногорск-Илимский прошел ежегодный районный смотр «Не стареют душой ветераны», посвященный 35- летнему юбилею мемориала боевой славы и 75- летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Участники хора «Семигорочка» приняли участие в этом мероприятии. В 1 отделении концерта были исполнены две песни на военную тематику «А годы уходят», «Реквием белых берез». Во втором отделении творческие коллективы исполняли задорные частушки.  Спасибо организаторам районного смотра за возможность на других посмотреть и себя показать да и просто, пообщаться со знакомыми людьми и отдохнуть душой.Худ. руководитель вокального коллектива «Семигорочка»: Святкина Л.Г. |
| Комплексный центр социального обслуживания населения информирует: **с 17 апреля по 07 мая 2018 г.** состоится заезд в Курорт «Ангара», возраст детей **с 7 до 17 лет**, доплата родителей 3798,90 рублей. По всем интересующим вопросам обращаться по телефону: 3-39-74**Администрация**Управление социальной защиты населения осуществляет прием граждан по вопросу выдачи решений о праве на бесплатный проезд отдельных категорий неработающих пенсионеров железнодорожным транспортом пригородного сообщения в период 01.05.2018 г. По 30.09.2018 г.Возможна предварительная запись на прием по телефону: 3-11-35 Администрация |

2 Вестник Среда 25 апреля 2018 № 8

|  |
| --- |
| Шашечный турнир в Семигорске 8 апреля в здании администрации п. Семигорск состоялся районный турнир по игре в шашки, посвященный году Спорта в Нижнеилимском районе. Организатор мероприятия - специалист по спорту и делам молодежи Калинина С.Ф., пригласила всех жителей поселка принять участие. Откликнулись любители игры такие как: Емакина Т.Е., Давыденко Т.Г. ,Чепурная В.Н., Янгурская М.Е., Федорова Ульяна, Сидоркина Виктория, Беспрозванных А., Яценюк Артем.На шашечном турнире присутствовали гости – участники с района.Состязания продолжались с 12.00 час. до 16.30 час. вечера. Чтобы игроки чувствовали себя в форме, для них был организован чайный стол.Среди женщин победу одержала Т.Г.Давыденко, из мужчин Беспрозванных Алексей. Победители награждены кубками, медалями и призами.Поздравляем всех финалистов с успехом и желаем дальнейших побед!Пожалуй, лучшим комплиментом турниру стали искренне горящие глаза игроков.Турнир показал, что есть немало любителей одной из интеллектуальных игр – шашки. |

**10.04.2018 г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.06.2017 ГОДА № 44 «О СОЗДАНИИ ПАТРУЛЬНОЙ И ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННОЙ ГРУПП ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ГРАНИЧЕЩИХ С НЕЙ»**

В целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Семигорского муниципального образования и территорий граничащих с ней, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования, администрация Семигорского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Семигорского сельского поселения от 01.06.2017 года № 44:

1.1. Приложение № 1 «О создании патрульной и патрульно-маневренной группы для контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Семигорского муниципального образования и территорий граничащих с ней» читать в новой редакции.

1.2. Приложение № 2 «Об утверждении графика патрулирования территории Семигорского муниципального образования» читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании СМИ «Вестник» Семигорского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения [www.sem-adm.ru](http://www.sem-adm.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского муниципального образования Сетямин Анатолий Михайлович

Приложение № 1

к постановлению администрации

Семигорского сельского поселения

от 10.04.2018г. № 23

**СОСТАВ ПАТРУЛЬНОЙ ГРУППЫ**

Сетямин Анатолий Михайлович - глава поселения

Носиковский Олег Валерьевич – водитель

Приложение № 2

к постановлению администрации

Семигорского сельского поселения

от 10.04.2018г. № 23

**ГРАФИК ПАТРУЛИРОВАНИЯ ПАТРУЛЬНОЙ ГРУППЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ 8 Вестник Среда 25 апреля 2018 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.****члена группы** | **Район патрулирования** | **Время патрулирования** | **Контактный телефон** |
| 1. | Сетямин Анатолий Михайлович | пос. Семигорск,ст. Мерзлотная | 9.00 - 21.00 | 89246142315 |
| 2. | Носиковский Олег Валерьевич | пос. Семигорск,ст. Мерзлотная | 9.00 - 21.00 | 89247195608 |

**13.04.2018 г. № 23а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.94 г., и в соответствии с Руководством МЧС России по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Семигорского сельского поселения:

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить руководящий состав пунктов приема и временного размещения (Приложение № 1).

2. Специалисту отдела ГОЧС и ПБ администрации Семигорского муниципального образования в срок до 31.05.2018 года организовать:

1) методическое обеспечение подготовки пунктов временного размещения к функционированию в условиях чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и приема эвакуированного (пострадавшего) населения;

2) обеспечить пункт временного размещения (далее - ПВР) данными по приписке эвакуированного (пострадавшего) населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения (порядок и объемы прибывающего населения, порядок организации горячего питания населения, порядок подвоза в ПВР продовольствия и товаров первой необходимости и др.);

3) обучение штатного состава ПВР действиям по предназначению;

4) провести практическое развертывание ПВР в сроки, установленные планом работы эвакуационной комиссии Семигорского сельского поселения на текущий год.

3. Директору МОУ Семигорская сош Малыгиной Л.Ф. укомплектовать ПВР № 1, созданный на базе школы, штатным составом и обеспечить их готовность к приему эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайной ситуации в сроки, установленные Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории Семигорского сельского поселения.

4. Начальникам пунктов временного размещения:

1) осуществлять руководство по организации развёртывания и приема эвакуируемого населения, практического обучения штатного состава ПВР;

2) организовать разработку необходимой документации в соответствие с рекомендациями МЧС России и руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и представить в администрацию Семигорского сельскогопоселения на утверждение до 31 мая 2018г.

5. Постановление администрации Семигорского сельского поселения от 13.07.2015 года № 62 «Об утверждении состава пункта временного размещения» признать утратившим силу.

6. Данное Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского муниципального образования Сетямин А.М.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1

постановление администрации

Семигорского сельского поселения

от 13.04.2018 года № 23а

**СОСТАВ**

**ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

 **1.ГРУППА РУКОВОДСТВА ПВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПВР | Занимаемая должность на основной работе | телефоны |
| **Служебный** | **Домашний** |
| *1.* | Малыгина Людмила Федоровна | Начальник ПВР | Директор МОУ «Семигорская сош» | 64-4-37 | 64-4-6289247195392 |
| *2.* | Мальченкова Светлана Ивановна | Зам. начальника ПВР | Зав.хозяйством | 64-4-37 | 89245395790 |

4 Вестник Среда 25 апреля 2018 № 8

**2. ГРУППА ВСТРЕЧИ, ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ё № п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Колмогорова Жанна Степановна | Старший группы | Преподаватель-организатор ОБЖ | 64-4-37 | **89245396714** |
| 2. | Антонова Ольга Васильевна | Член группы | Учитель русского языка | 64-4-37 | **89247159047** |
| 3 | Волкова Ольга Валерьевна | Член группы | Воспитатель | 64-4-37 | **89294305311** |

**3. ГРУППА УЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Кудрявцева Светлана Аркадьевна | Старший группы | Учитель ИЗО | 64-4-37 | **89247194308** |
| 2. | Хрыкина Елена Ивановна | Член группы | Учитель русского языка | 64-4-37 | **89246091312** |

**4.ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Кузнецов Александр Александрович (по согласованию) | Старший группы | Сотрудник МВД | **3-02-03****3-38-24** | **89642202752** |

№ 8 Вестник Среда 25 апреля 2018 5

**5. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Федурина Людмила Александровна (по согласованию) | Начальник медпункта | Фельдшер Семигорской врачебной амбулатории | 64-4-41 |  |
| 2. | Куклина Светлана Николаевна |  | медсестра Семигорской врачебной амбулатории | 64-4-41 |  |

**6. КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Елага Татьяна Григорьевна | Дежурный по комнате | Учитель начальных классов | 64-4-37 | **89246101201** |
| 2. | Бальчикова Ирина Борисовна | Помощник | Учитель начальных классов | 64-4-37 | **89246143114** |
| 3. | Устюжанина Лариса Степановна | Помощник | Учитель начальных классов | 64-4-37 | 89245305483 |

**7. СТОЛ СПРАВОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Чупрова Татьяна Григорьевна | Администратор | Зав. по УВР | 64-4-37 | **89245492020** |

**8. КОМЕНДАНТСКАЯ СЛУЖБА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность в составе ПВР** | **Занимаемая должность на основной работе** | **телефоны** |
| **Служебный** | **Домашний** |
| 1. | Сидоркина Наталья Владимировна | комендант | Социальный педагог | 64-4-37 | 89087730937 |

**13.04.2018 г. № 23б**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  **О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 13.07.2015 ГОДА № 63 «О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

6 Вестник Среда 25 апреля 2018 № 8

Во исполнение статей 2,8,11Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и статьи 11 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-­ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Семигорского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

. 1. Внести изменение в постановление администрации Семигорского сельского поселения от 13.07.2015 года № 63:

1.1. Приложение № 1 «Состав эвакуационной комиссии Семигорского сельского поселения» читать в новой редакции.

 1.2. Приложение № 2  «Схема оповещения эвакуационной комиссии Семигорского сельского поселения» читать в новой редакции.

2. Данное Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Семигорского сельского поселения

Сетямин А.М.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1

постановление администрации

Семигорского сельского поселения

от 13.04.2018 года № 23б

 **СОСТАВ
ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

**СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии**

**Сетямин А.М.. глава Семигорского сельского поселения**

**Заместитель председателя эвакоприемной (эвакуационной) комиссии**

Янгурская М.Е. зам. председателя Думы Семигорского МО

**Секретарь эвакоприемной (эвакуационной) комиссии**

Носкова Т.А. инспектор ВУС

**Группа учета эваконаселения и информации**

1. Малыгина Л.Ф. начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии -

директор МОУ Семигорской сош (по согласованию);

1. Романова В.В. член эвакоприемной (эвакуационной) комиссии – специалист ЖКХ;

**Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

1. **Баранова О.В.** начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии –

Ведущий специалист по бюджету;

1. **Слатвицкая Е.Б. член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии – **начальник участка МУК «Коммунальные услуги» (по согласованию)**

**Группа дорожного и транспортного обеспечения**

1. Лубчинский Д.В. начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

– водитель администрации

**Группа связи**

**Святченко В.А.**. **член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

–– ВНР

**Примечание:**

в зависимости от обстановки в состав эвакоприемной (эвакуационной) комиссии по распоряжению её председателя могут включаться и другие работники администрации и муниципальных учреждений поселения.

УТВЕРЖДЕНО Приложение № 2 постановление администрации Семигорского сельского поселения от 13.04.2018 года № 23б

№ 8 Вестник Среда 25 апреля 2018 7

**Схема оповещения и связи**

**Председатель**

**эвакуационной комиссии**

Сетямин А.М.

тел: 64-4-71, 89246142315

**Зам.председателя эвакуационной комиссии**

Янгурская М.Е.

тел: 64-4-71, 89247195488

**Секретарь**

**эвакуационной комиссии**

Носкова Т.А.

тел: 64-4-71, 89245368475

**Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

**Начальник эвакуационной комиссии**

Баранова О.В.

тел: 64-4-71, 89246091272

**член эвакуационной комиссии**

Слатвицкая Е.Б.

тел: 64-4-71, 89246026967

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Группа учета эваконаселения**

**Начальник эвакуационной комиссии**

Малыгина Л.Ф.

тел: 64-4-71, 89247195391

**член эвакуационной комиссии**

Романова В.В.

тел: 64-4-71, 89245370330

**Группа дорожного и транспортного обеспечения**

Лубчинский Д.В.

тел: 64-4-71, 89246161829

**Группа управления связи**

Святченко В.А.

тел: 64-4-45

**18.04.2018 г. № 25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА уведомления представителя нанимателя (РАБОТОДАТЕЛЯ) о ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от
6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом Семигорского муниципального образования*)*, администрация Семигорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в администрации Семигорского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании СМИ «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения.3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Семигорского сельского поселения: Романова В.В.

8 Вестник Среда 25 апреля 2018 № 8

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Семигорского поселенияот «18» апреля 2018 г. №25 |

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Семигорского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) Главу Семигорского сельского поселения (далее – представитель нанимателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим непосредственно в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений(должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в администрацию Семигорского сельского поселения (далее – уполномоченный орган), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление;

б) наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, заполняющим уведомление;

в) должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

г) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

д) предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал):

1) незамедлительно в присутствии муниципального служащего – в случае подачи уведомления непосредственно муниципальным служащим;

2) в день поступления в уполномоченный орган – в случае направления уведомления по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

9. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности муниципальной службы.

10. В случае, если уведомление представлено непосредственно в уполномоченный орган, после регистрации уведомления сотрудник данного органа выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае направления уведомления в уполномоченный орган через организации почтовой связи расписка в получении уведомления направляется муниципальному служащему через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

11. Уведомление передается уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в администрации Семигорского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Семигорского сельского поселения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего) |

№ 8 Вестник Среда 25 апреля 2018 9

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «д» пункта 5 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись муниципального служащего) |

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
«\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ *(указывается время регистрации).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности и подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в администрации Семигорского сельского поселения |

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ В** **АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. (последнее – при наличии)муниципальногослужащего, подавшего(направившего)уведомление (далее - муниципальный служащий) | Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим | Ф.И.О. (последнее – при наличии)муниципального служащего, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, его подпись |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Семигорского сельского поселения |

**РАСПИСКА**

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего уведомления)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ *(указывается время регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности и подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Иркутская область

**Нижнеилимский муниципальный район**

### Дума Семигорского сельского поселения

### Нижнеилимского района

|  |
| --- |
| Р Е Ш Е Н И Е № 205 |

От «25 » апреля 2018 г.

Семигорское сельское поселение

10 Вестник Среда 25 апреля 2018 № 8

**" О внесении изменений в Решение Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Семигорского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов "от 28.12.2017 г. № 191"**

 В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Семигорском муниципальном образовании, Уставом Семигорского муниципального образования, Дума Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

Внести в Решение Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района от 28.12.2017 г. № 191 «О бюджете Семигорского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Семигорского муниципального образования на 2018 год:

общий объем доходов бюджета Семигорского муниципального образования в сумме **5 940,8** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **4 616,9**  тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **4 616,9**  тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Семигорского муниципального образования в сумме **7 142,3** тыс. рублей;

 размер дефицита бюджета Семигорского муниципального образования в сумме **1 201,5** тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Семигорского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Семигорского МО в объеме **1 163,9** тыс. руб.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Семигорского муниципального образования на 2018 год в размере **1 907,1**  тыс. рублей.
2. Приложения № 1, 5, 7, 9, 13 изложить в новой редакции.
3. Администрации Семигорского муниципального образования опубликовать настоящее решение Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

***Глава Семигорского муниципального образования А. М. Сетямин***

|  |
| --- |
|   Российская Федерация**Иркутская область****Нижнеилимский муниципальный район** Администрация Семигорского сельского поселения**Нижнеилимского района** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «28 »апреля 2018 г № 26

п. Семигорск

## «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Семигорского муниципального образования за 1 квартал 2018 года»

В соответствии с главой 25.1, статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Семигорском муниципальном образовании:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Семигорского муниципального образования за 1 квартал 2018 года по приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 со следующими показателями:

Доходы - 1 155,6 тыс. руб.

Расходы - 2 158,1 тыс. руб.

Дефицит – 1 002,5 тыс. руб.

2.Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2018 года в Думу Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района.

3.В соответствии со ст. 36 БК РФ опубликовать отчет об исполнении бюджета поселения в СМИ.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

***Глава Семигорского муниципального образования А.М. Сетямин***

№ 8 Вестник среда 25 апреля 2018 г. 11

**Что делать если вы получили сигнал об угрозе наводнения**

 Если ваш район часто страдает от наводнений, изучите и запомните границы возможных зон затопления, а также возвышенные, редко затопляемые места проживания, а также кратчайшие пути движения к ним.

 Запомните места хранения лодок, плотов и строительных материалов для изготовления необходимых подручных плавсредств. Заранее составьте перечень документов, имущества и медикаментов, которые необходимо вывезти при эвакуации в первую очередь.

 Уложите в специальный чемодан или рюкзак ценности, необходимые теплые вещи, запас продуктов, воды, а также медикаменты. Подготовьте лодки (например, залейте водой, чтобы они не рассохлись) и другие плавсредства. Обязательно привяжите лодки и плоты веревками (желательно повыше), чтобы их не унесло.

**При получении сигнала об угрозе наводнения:**

- отключите воду и электричество;

- потушите горящие печи отопления;

- если позволяет время, перенесите на верхние этажи зданий (чердаки) ценные предметы и вещи, поднимите туда же запас пресной воды и долго хранящиеся консервированные продукты питания;

- уберите в безопасное место сельскохозяйственный инвентарь, закопайте, укройте удобрения и отходы;

- подготовьте к удару стихии свой дом: закройте все окна и двери на первом этаже, при необходимости и наличие времени забейте их досками или фанерой, чтобы не разбились окна;

- возьмите с собой личные документы, помещенные в непромокаемый пакет, деньги и ценности, медицинскую аптечку, комплект верхней одежды и обуви по сезону, постельное белье и туалетные принадлежности, а также трехдневный запас продуктов питания (вещи и продукты лучше всего уложить в чемоданы, рюкзаки или сумки);

- прибудьте к установленному сроку на сборный эвакуационный пункт для регистрации и отправки в безопасный район.

**При внезапном наводнении необходимо:**

- не паниковать и не терять самообладание;

как можно быстрее занять ближайшее безопасное возвышенное место и быть готовым к эвакуации по воде, в том числе при помощи подручных плавсредств;

- если это невозможно, поднимитесь на верхний этаж или чердак дома;

- при подъеме воды следует забраться на крышу, а при ее резком пребывании на «конек» крыши;

- детей и больных, ослабленных и замерших людей, привяжите к себе или крепким частям крыши, например, к печной трубе;

- забираться на деревья, столбы и сомнительной прочности строения нельзя. Они могут быть подмыты потоками воды и упасть;

- чтобы привлечь внимание спасателей, постоянно подавайте сигнал бедствия: в светлое время суток можно повесть на высоком месте белое или цветное полотенце, а в ночное время подавайте световые сигналы;

- до прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах и крышах зданий и других возвышенных местах;

- самостоятельную эвакуацию можно проводить только в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим, отсутствия продуктов питания, ухудшения обстановки или потери уверенности в получении помощи со стороны;

- для самостоятельной эвакуации желательно использовать личные лодки или катера, плоты из бревен и других подручных материалов.

**После спада воды необходимо:**

- осторожно обследовать дом и проверить, нет ли угрозы его обрушения;

- при осмотре внутренних комнат не рекомендуется использовать спички или свечи в качестве источника света из-за возможного присутствия в воздухе бытового газа (для этого лучше всего подойдет электрический фонарик);

- остерегаться порванных или провисших электрических проводов.

**Помните, что до проверки специалистами состояния электрической сети включать электроприборы категорически запрещается**

О поврежденных или разрушенных водопроводах и канализационных магистралях немедленно сообщите в соответствующие коммунальные службы и организации. Попавшие в воду продукты питания категорически запрещается применять в пищу до проведения проверки санитарно – эпидемиологической службой и их термической обработки. Попавшие в зону затопления колодцы с питьевой водой необходимо осушить для их последующей дезинфекции.

12 Вестник среда 25 апреля 2018 г. № 8

**Осторожно тонкий лед**

 Под весенними лучами солнца лед на водоемах становится рыхлым и непрочным. В это время выходить на его поверхность крайне опасно. Однако каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий весенний лед, тем самым, подвергая свою жизнь смертельной опасности.

**Это нужно знать**

 Безопасным для человека считает лед толщиною 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленной. В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена.

 Лед не прочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов и камыша.

 Если температура воздуха ниже 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%. Прочность льда можно определить визуально:

- лед голубого цвета – прочный;

- Белого – прочность его в 21 раза меньше;

- серый, матово – белый или с желтоватым оттенком лед ненадежен.

**Если случилась беда Что делать, если вы провалились в холодную воду:**

- не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание;

- раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения;

- попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ногу на лед;

- если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу;

ползите в ту сторону, откуда пришли – лед здесь уже проверен на прочность.

**Если нужна Ваша помощь:**

- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду;

- следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье;

- остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест;

- осторожно вытащите пострадавшего на лед и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны;

- ползите в ту сторону, откуда пришли;

- доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) смоченной в спирте или водке суконной или руками, напоите пострадавшего горячим чаем;

- ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь – в подобных случаях это может привести к летальному исходу.

|  |
| --- |
|  |

**665682 Администрация Распространяется бесплатно**

**пос. Семигорск 64 – 4 -71 Дума сельского Газета выходит**

**ул. Октябрьская, 1 поселения 2 раз в месяц кол-во 35 шт.**

 **Гл. редактор А.М.Сетямин**

 Отв. за выпуск М.Е.Янгурская