

Семигорского сельского поселения

№ 11 Вторник 30 июня 2020 год

**Основная причина гибели людей - несоблюдение правил безопасного поведения на воде.**



**Чтобы избежать несчастного случая, надо знать и соблюдать меры предосторожности на воде:**

* Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева.
* Плавать в воде можно не более 20 минут, причем это время должно увеличиваться постепенно, с 3-5 минут.
* Не входить, не прыгать в воду после длительного пребывания на солнце.
* Не входить в воду в состоянии алкогольного опьянения. Алкоголь блокирует сосудосужающие и сосудорасширяющие центры в головном мозге.
* Если нет поблизости оборудованного пляжа, надо выбрать безопасное для купания место с твердым песчаным чистым дном, постепенным уклоном. В воду входить осторожно. Даже если накануне это место было безопасным для прыжков, то за ночь течением могло принести корягу или что-то сбросили в воду.
* Не заплывать далеко, т.к. можно не рассчитать своих сил. Почувствовав усталость, не надо паниковать и стремиться, как можно быстрее доплыть до берега. Нужно «отдыхать» на воде. Для этого обязательно научитесь плавать на спине. Перевернувшись на спину и поддерживая себя на поверхности легкими движениями рук и ног, вы сможете отдохнуть.

Если захватило течением, не пытайтесь с ним бороться. Надо плыть вниз по течению, постепенно, под небольшим углом, приближаясь к берегу.

* Не теряться, даже если попали в водоворот. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону, всплыть.
* В водоемах с большим количеством водорослей надо стараться плыть у самой поверхности воды, не задевая растения. Не делая резких движений. Если все же руки и ноги спутываются стеблями, необходимо сделать остановку (принять положение «поплавка», «всплывания») и освободиться от них.
* Не плавать на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных игрушках. Ветром или течением их может отнести очень далеко от берега, а волной – захлестнуть, из них может выйти воздух, и они потеряют плавучесть.

Не допускать грубых шалостей в воде: подплывать под купающихся, хватать их за ноги, «топить», подавать ложные сигналы о помощи и т.п.

* Не оставлять у воды малышей. Они могут оступиться и упасть, захлебнуться водой или попасть в яму.
* Не заплывать за ограничительные знаки, т.к. они ограничивают акваторию с проверенным дном, определенной глубиной, там гарантировано отсутствие водоворотов и т.д.

Если у вас на глазах тонет человек, а под рукой нет ни спасательного круга, ни даже веревки, чтобы бросить ее утопающему:

* Прежде всего, ободрите его криком и если вы уверены в своих силах плывите на помощь.
* Подплыв к терпящему бедствие человеку. Нужно поднырнуть под него и, взяв сзади каким-нибудь приемом захвата (самый распространенный – за волосы), плыть вместе с ним к берегу.
* Если он в отчаянии пытается схватить вас за шею, руки или ноги – нырните: тонущий человек, повинуясь инстинкту самосохранения, выпустит вас.
* Не стесняйтесь обращаться с ним жестко: нередко это единственный способ спасти человека.

ПОМНИТЕ!

Утонувшего можно спасти, если он пробыл под водой менее 6 минут:

* Повернув его голову на бок, прочистите пальцем забитые тиной или песком рот и нос.
* Положите пострадавшего животом себе на колено (голова должна свешиваться вниз) и, сильно нажав, вытесните воду из желудка и дыхательных путей.
* Начинайте делать искусственное дыхание и массаж сердца.

Даже если вы не ощущаете явного результата, не прекращайте оживление до прибытия скорой помощи» - нельзя упустить ни одного шанса на спасение человека.

Помните,  телефон спасения – 01!

##### 2 Вестник Вторник 30 июня № 11

**25.06.2020г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.12.2014 ГОДА № 90 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»**

В соответствии с подпунктом "г" пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,администрация Семигорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

I.Внести изменения:

- в наименовании Положения, указанного в наименовании Постановления: «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Семигорского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в наименовании Положения, указанного в пункте 1 Постановления и заголовок Положения читать в новой редакции;

- п.п.2,3,4,6,7,8,14,15,17 Положения изложить в новой редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями"**- подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей"** - получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать не предусмотренные [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/420ca3f35e1a4dee169128142180109f/#block_575) Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность;

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного (муниципального) органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченной организации), образованные в соответствии с [законодательством о бухгалтерском учете](https://base.garant.ru/70103036/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) (далее - комиссия или коллегиальный орган);

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации;

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](https://base.garant.ru/57405406/134236ec45645b0f345c9ca24d9ed44b/#block_1007) настоящего положения;

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](https://base.garant.ru/57405406/134236ec45645b0f345c9ca24d9ed44b/#block_1012) настоящего Положения, может использоваться администрацией Поселения с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Семигорского сельского поселения;

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой Семигорского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/e8aac28ac19d694e350650f5aceaae14/#block_448) Российской Федерации;

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Семигорского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II.Внести дополнение в Положение:

19. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в уполномоченный орган. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, сдается на хранение по акту приема-передачи определенному главой Семигорского муниципального образования ответственному лицу местной администрации. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании СМИ газете «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Семигорского сельского поселения В.В. Романова

##### №11 Вестник Вторник 30 июня 3

**25.06.2020 г. № 48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИадминистрации СЕМИГОРСКОГО муниципального образованиЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Устава Семигорского муниципального образования, администрация Семигорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о сообщении муниципальными служащими администрации Семигорского муниципального образования о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

И.о. Главы Семигорского сельского поселения В.В. Романова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Семигорского муниципального образования

от 25 июня 2020 года № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯО ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Семигорского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением муниципального служащего администрации Семигорского муниципального образования или исполнением им должностных обязанностей, – подарок, полученный муниципальным служащим администрации Семигорского муниципального образования лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) муниципальный служащий – муниципальный служащий администрации Семигорского муниципального образования, представителем нанимателя (работодателем) которого является глава Семигорского муниципального образования;

3) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Семигорского муниципального образования (или должностное лицоадминистрации Семигорского муниципального образования), определенное главой Семигорского муниципального образованияответственным за реализацию настоящего Положения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) муниципальные служащие представляют в уполномоченный орган.

6. Уведомление составляется по форме.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в уполномоченный орган. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным органом по форме.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

##### 4 Вестник Вторник 30 июня № 11

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется муниципальным служащим в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе муниципальный служащий, получивший подарок, представляет в уполномоченный орган фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. Фотографирование подарка осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка в структурное подразделение (или к уполномоченному должностному лицу) администрации Семигорского муниципального образования).

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными уполномоченным органом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения (далее – документы), сдается на хранение по акту приема-передачи определенному главой Семигорского муниципального образованияответственному лицу администрации Семигорского муниципального образования.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для муниципального служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в настоящем пункте) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета) в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Семигорского муниципального образования.

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным органом в комиссию по поступлению и выбытию активов местной администрации муниципального образования (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомления и документы вструктурное подразделение (или должностному лицу) администрации Семигорского муниципального образования, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом Семигорского муниципального образованиядля включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества Семигорского муниципального образования.

17. Определенному главой структурному подразделению или должностному лицу администрации Семигорского муниципального образования, уполномоченному в сфере распоряжения муниципальным имуществом организуется проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Определенному главой структурному подразделению или должностному лицу администрации Семигорского муниципального образования, уполномоченному в сфере распоряжения муниципальным имуществом в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет муниципального служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается муниципальному служащему, получившему подарок.

20. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, муниципальный служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в уполномоченный орган заявление о выкупе подарка.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 20 настоящего Положения подарок, который не возвращен сдавшему его муниципальному служащему в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, может использоваться администрацией Семигорского муниципального образования с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

22. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования администрации Семигорского муниципального образованияв течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение главе Семигорского муниципального образования*.*

23. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет определенному главойструктурному подразделению или должностному лицу администрации Семигорского муниципального образования*,* уполномоченному в сфере распоряжения муниципальной собственностью Семигорского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения главой Семигорского муниципального образования*.*

24. В случае нецелесообразности использования подарка администрациейСемигорского муниципального образования, а также в случае, если подарок не выкуплен муниципальным служащим, главой Семигорского муниципального образования принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

##### №11 Вестник Вторник 30 июня 5

**25.06.2020 г. № 49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

**С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», указом Губернатора Иркутской области от 28 апреля 2020 г. № 122-уг «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования, Администрация Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г., предусмотренный «Положениемо представлении лицами, замещающими в Семигорском сельском поселении муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным постановлением от 30.05.2014 г. № 40, продлить до 1 августа 2020 г. включительно.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Семигорского сельского поселения В.В.Романова

**25.06.2020 г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» ОТ 26.12.2019 ГОДА № 253**

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Семигорском муниципальном образовании, Уставом Семигорского муниципального образования, Дума Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

Внести в Решение Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района от 26.12.2019 года № 253 «О бюджете Семигорского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Семигорского МО на 2020 год:

- общий объем доходов бюджета Семигорского муниципального образования в сумме **10 913,6** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **9 244,6** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **9 244,6** тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Семигорского МО в сумме **11 773,2** тыс. рублей;

- размер дефицита бюджета Семигорского МО в сумме **859,6** тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Семигорского МО над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Семигорского МО в объеме **831,6** тыс. рублей.

Дефицит бюджета Семигорского МО без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **28,0** тыс. руб. или **1,7 %** общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Семигорского МО на плановый период 2021 и 2022 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Семигорского МО на 2021 год в сумме **8 176,4** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **6 471,4** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, в сумме **6 471,4** тыс. рублей, на 2022 год в сумме **7 952,2** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **6 166,2** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, в сумме **6 166,2** тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Семигорского МО на 2021 год в сумме **8 205,5** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы **192,9** тыс. рублей; на 2022 год в сумме **7 982,7** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы **374,6** тыс. рублей.

- размер дефицита бюджета Семигорского МО на 2021 год в сумме **29,1** тыс. рублей, или **1,7** % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Семигорского МО без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2022 год в сумме **30,5** тыс. рублей, или **1,7** % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Семигорского МО без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Администрации Семигорского МО опубликовать настоящее решение Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

И.о. глава Семигорского муниципального образования В. В. Романова

##### 6 Вестник Вторник 30 июня № 11

**25.06.2020 г. № 21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования, Дума Семигорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации Семигорского муниципального образования согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение Думы Семигорского муниципального образования от 20 марта 2020 года № 8 «Об утверждении структуры администрации Семигорского муниципального образования Нижнеилимского района Иркутской области» признать утратившим силу.

3. Данное решение Думы вступает в силу с 01 июля 2020 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании СМИ «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения Думы Семигорского муниципального образования возложить на и.о. главы администрации Семигорского муниципального образования Романову В.В., и.о. председателя Думы Семигорского муниципального образования Янгурскую М.Е.

И.о. Главы Семигорского муниципального образования Романова В.В.

И.о. Председателя Думы Семигорского муниципального образования Янгурская М.Е.

Приложение № 1

к решению Думы Семигорского сельского поселения

от 25 июня 2020 года № 21

**Организационная структура администрации Семигорского сельского поселения**

Глава Семигорского сельского поселения 1 ставка

Ведущий бухгалтер 0,1 ставка

Ведущий специалист по социальным вопросам 1 ставка

Инженер 2 категории 1 ставка

Ведущий специалист по бюджету 1 ставка

Инженер 2 категории по физической культуре и спорту 0,2 ставки

Ведущий специалист ЖКХ и ПЗЗ 1 ставка

Передача полномочий 0,7 ставки

Специалист 1 категории ГО и ЧС и пожарной безопасности, ТКО 0,5 ставки

рабочие:

Передача полномочий 0,11 ставки

Сторож 2 ставки

Передача полномочий 0,64 ставки

Уборщик – курьер 0,5 ставки

Гос. полномочия специалиста 1 категории

0,3 ставки

Водитель 1 ставка

Инспектор ВУС 0,4 ставки

Рабочий 0,5 ставки

**Всего:**

Муниципальные служащие – 4,25 ставки,

Технические исполнители – 2 ставки,

Рабочие – 4 ставки

И.о.Главы Семигорского сельского поселения В.В. Романова

И.о. Председателя Думы Семигорского сельского поселения М.Е. Янгурская

##### №11 Вестник Вторник 30 июня 7

**25.06.2020 г. № 22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с необходимостью установления совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, на основании ст.29.4 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Семигорского муниципального образования, Дума Семигорского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Семигорского муниципального образования.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Семигорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Семигорского муниципального образования В.В.Романова

И.о. Председателя Думы Семигорского муниципального образования М.Е.Янгурская

**25.06.2020 г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**СЕМИГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.65,48 ч.2 Устава Семигорского муниципального образования, Дума Семигорского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2021 года земельный налог на территории Семигорского муниципального образования.

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории Семигорского муниципального образования (Положение прилагается).

3. Признать действующими решения Думы Семигорского сельского поселения:

- от 27.11.2015 г. № 102 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Семигорского сельского поселения, утвержденного решением Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района от 07.08.2015 г. № 86 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Семигорского муниципального образования в новой редакции»;

- от 30.11.2017 г. № 189 «О внесении изменений в положение о земельном налоге на территории Семигорского муниципального образования, утвержденного решением Думы от 27.11.2015 г. № 102 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Семигорского муниципального образования в новой редакции».

4. Признать утратившими силу решения Думы:

- от 26.12.2019 г. № 254 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Семигорского сельского поселения»;

- от 17.04.2020 г. № 12 «Об утверждении положения «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Семигорского муниципального образования».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» Семигорского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Семигорское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

7. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 15 по Иркутской области.

И.о. Главы Семигорского муниципального образования В.В.Романова

И.о. председателя Думы Семигорского муниципального образования М.Е.Янгурская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕМИГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории Семигорского муниципального образования определяются ставки земельного налога и порядок уплаты земельного налога, а также льготы по земельному налогу.

**2. Налоговые ставки**

Налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

##### 8 Вестник Вторник 30 июня № 11

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых [жилищным фондом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343105/c7b7d54bb98fd39daf4b04c73897fa605287818d/#dst100149) и [объектами инженерной инфраструктуры](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294023/ba89042d0e4ff56580304c91f995cf2e25c8892c/#dst100041) жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304239/#dst100022), садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353359/#dst0) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342200/fb3b9f6c5786727ec9ea99d18258678dcbe363ef/#dst100225) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

**3. Налоговые льготы**

От уплаты налога освобождаются организации и учреждения, финансируемые из бюджета Семигорского муниципального образования Нижнеилимского района.

**4. Порядок уплаты налога**

Налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

И.о. Главы Семигорского муниципального образования В.В.Романова

И.о. Председателя Думы Семигорского муниципального образования М.Е.Янгурская

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственность за лесные пожары**

Сохранение лесов особенно актуально в последнее время. Обладая значительными лесными ресурсами, каждое лето в течение пожароопасного периода мы сталкиваемся с лесными пожарами. Ежегодно от данной стихии гибнут гектары леса. Лесные пожары наносят существенный вред как экономике страны, так и природе, уничтожается среда обитания животных, ухудшается атмосферный баланс, загрязняется воздух. Не обходит стороной данное бедствие и наш район. За 2019 год в лесах Нижнеилимскогорайона произошло 48 пожаров. По всем фактам уполномоченными должностными лицами проведены процессуальные проверки, возбуждены 8 уголовных дел.

Лесные пожары становятся возможными по ряду причин, это нарушение населением требований пожарной безопасности в лесах, неосторожное обращение с огнем, разведение костров вне специально подготовленных для этого мест; сжигание порубочных остатков на лесосеках; поджоги. На распространенность возгораний существенно влияют природные условия (засушливое лето, отсутствие осадков и высокие среднесуточные температуры, фокусирование солнечных лучей, удар молнии, сухие грозы и др.).

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах законодательством Российской Федерации предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность.

Так, правилами пожарной безопасности, к примеру, запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещено разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок, не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев; бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло и т. д. На лесопользователей, в отличие от простых граждан, возложен более широкий круг обязанностей по предупреждению лесных пожаров.

За подобные действия законом предусмотрено административное наказание. Так, согласно положений статьи 8.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ, за нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрены штрафные санкции для граждан размере до 3 000 рублей, для должностных лиц до 20 000 рублей, для юридических до 200 000 рублей. Предусмотрены штрафы за сжигание горючих материалов (например, сухой травы) и на участках непосредственно прилегающих к лесу.

В случаях же, когда обозначенные нарушения причинили ущерб лесному фонду, то законом (ст. 261 УК РФ) предусмотрена за это уголовная ответственность с максимальным наказанием до 4 лет лишения свободы. А при умышленном поджоге до 10 лет лишения свободы.

Сохранение леса - наша общая задача, поэтому одним из важнейших направлений в этой сфере является профилактика лесных пожаров, которая будет эффективной только в случае соблюдения всеми гражданами мер предосторожности при обращении с огнем, правил пожарной безопасности.

Прокуратура Нижнеилимского района

|  |
| --- |
| **Наш адрес: Учредители: Газета Вестник** |

665682 Администрация Распространяется бесплатно

пос. Семигорск Дума сельского Газета выходит

ул. Октябрьская, 1 поселения 2 раз в месяц кол-во 35 шт.

Гл. редактор В.В. Романова

Отв. за выпуск Ю.А.Пашнина